

## Nutzungsbestimmungen

### 1. Benützungsgesuch

Die «Alte Zementi» wird öffentlichen Korporationen, Vereinen, Parteien sowie privaten Personen überlassen. **Kommerzielle Anlässe nur auf Anfrage.**

Das Gesuch muss schriftlich an den Verwaltungsrat gestellt werden und wird an der darauf folgenden VR-Sitzung behandelt. Anfragen für das Folgejahr werden prov. erfasst, frühestens aber ab Januar vergeben. Der Verwaltungsrat entscheidet abschliessend.

#### Mietdauer:

Die «Alte Zementi» kann wie folgt gemietet werden:

Wochenende:	Freitag bis Montag	11.00 – 08.00 Uhr
Wochentage:	MO/DI/MI/DO	nach Absprache

<u>Preise:</u>	<u>Einwohner /</u>	<u>Auswärtige</u>
Wochenendtarif:	800.00	1'600.00
Tagestarif	200.00	400.00
Endreinigung	100.00	100.00

Bei einer Stornierung bis 60 Tage vor der Veranstaltung werden 50 % des Mietpreises einbehalten, danach ist der volle Mietpreis zu entrichten.

### 2. Sorgfaltspflicht

Der Benutzer ist verpflichtet, beim Gebrauch der überlassenen Sache mit aller Sorgfalt zu verfahren und alle zumutbaren Massnahmen zu treffen, die der Vermeidung und Verminderung von schädigenden Einwirkungen auf Dritte sowie auf die Nutzungsfläche selber dienen. Jegliches Anbringen von Nägeln, Heftklammern, Schrauben und anderen Befestigungsmitteln ist verboten. Klebestreifen sind zu entfernen. Allfällige Bodenmarkierungen haben mit Materialien zu erfolgen, die nach Abschluss der Veranstaltung einwandfrei beseitigt werden können.



**In sämtlichen Räumen besteht absolutes Rauchverbot!**



#### Feuerwerk

Gemäss bfu beträgt der Sicherheitsabstand zu Gebäuden mind. 40 m. Da dieser nicht eingehalten werden kann, verbietet die Ortsgemeinde das abbrennen von Feuerwerk.

**Pflichtwidriges Verhalten begründet volle Haftbarkeit.**

### 3. Zufahrt



Die Zufahrt zum Mietobjekt ist nur für Materiallieferungen gestattet, wobei der Strandweg in seiner gesamten Breite freigehalten werden muss. Der Kiesplatz östlich darf nur für den **kurzen Umschlag** (max. 30 Min.) befahren werden.

#### 4. **Parkplätze**

Für Besucher, Veranstalter und Caterer steht nur ein Parkplatz (für Auto **oder** Anhänger) zur Verfügung. Weitere Parkmöglichkeiten bestehen beim Parkplatz am See (südlich der Bahnlinie), neben dem Restaurant Pier8716 (ca. 650 m).

Die Missachtung des Parkverbots hat die Einbehaltung der Kautions (Fr. 500.00 ) zur Folge!

#### 5. **Infrastruktur**

Die „Alte Zementi“ bietet Platz für bis zu 100 Personen (**Bankett 80 Personen**).  
Möbiliar gemäss separater Inventarliste.

#### 6. **Versicherungen**

Der Benutzer ist verpflichtet, alle für den Betrieb der Veranstaltung nötigen Versicherungen abzuschliessen. Insbesondere hat er sich für den Haftpflichtfall sowie gegen Feuer, Wasser und Diebstahl abzusichern. Es wird vorausgesetzt, dass der Veranstalter zur Abdeckung allfälliger Schadenereignisse (Personen und/oder Sachschäden) eine ausreichende Haftpflichtversicherung abschliesst.

Versicherungsgesellschaft:

Die Ortsgemeinde lehnt jede Schadenhaftung ab, die durch die Belegung des Platzes in irgendeinem Zusammenhang resultieren könnte.

**Die Benutzung des Seezugangs und das Baden erfolgt auf eigene Gefahr!**

#### 7. **Bewilligungen**

Einholung sämtlicher notwendiger Bewilligungen ist Sache des Veranstalters. Der Benutzer ist verpflichtet, rechtzeitig alle notwendigen Bewilligungen der Politischen Gemeinde, der Polizei etc. vorzuweisen. Die Nutzungsvereinbarung tritt erst nach erteilten Bewilligungen in Kraft.

#### 8. **Lärmschutz**



Es ist verboten, Musikanlagen im Freien aufzustellen. Dem Lärmemissionsreglement der Gemeinde Schmerikon ist Folge zu leisten. Auf dem Vorplatz östlich der Halle sind ab 20.00 Uhr keine Aktivitäten mehr gestattet.

#### 9. **Auflösung der Nutzungsvereinbarung**



Eine Bewilligung kann jederzeit entzogen werden wenn:

- Bedingungen und Auflagen (z.B. Lärmschutzregelung, Parkverbot etc.) nicht eingehalten werden.
- Beschädigungen an Gebäude, Einrichtungen oder Geräten vorkommen.
- Die Benutzer sich ungebührlich verhalten.

## **10 Übernahme und Rückgabe des Nutzungsobjekts**

Die Räume müssen besenrein und das Geschirr, sowie Tische und Stühle in sauberem Zustand hinterlassen werden. Das Mobiliar muss am gleichen Ort, wie übernommen, aufgestellt sein.

Sämtliche Abfälle sind durch den Mieter zu entsorgen.

### **Zusatzreinigungen werden den Mietern in Rechnung gestellt.**

Bei Übernahme und Rückgabe ist ein Protokoll zu erstellen.

Darin wird der Zustand des Nutzungsobjekts festgehalten und allfällige Schäden und Mängel, für die der Benutzer haftbar ist, geltend gemacht. Erhebt der Benutzer gegen die ihm mitgeteilten Mängel nicht schriftlich innert 14 Tagen bei der Ortsgemeinde Einspruch, so gelten sie als anerkannt.

Nicht mehr zurückgegebene Schlüssel gemäss Mietvertrag haben die Auswechslung der Schließanlage zu Lasten des Mieters zur Folge.

## **11. Anwendbares Recht/Gerichtsstand**

Gerichtsstand Schmerikon

Unterschrift: .....